

ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ  
ПРОФЕССИИ  
«КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА»**

Специальность **38.02.04** Коммерция (по отраслям)

Базовая подготовка

г. Ульяновск  
2015г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) (приказ Минобрнауки России № 539 от 5 мая 2014г.).

РЕКОМЕНДОВАНА


на заседании ЦМК экономики и коммерции  
Председатель ЦМК

  
подпись) Н.И. Трифонова

Протокол №1  
от «30» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

  
подпись) Н.И. Крючкова

«31» августа 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК - ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАЗРАБОТЧИКИ:

Пронина Наталья Михайловна - преподаватель экономических дисциплин.

Протокол №1 от 30.08.2016  
Н.И. Трифонова Н.И.

Протокол №1 от 30.08.2017  
Н.И. Трифонова Н.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. <u>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	<u>6</u>
3. <u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	<u>7</u>
4. <u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	<u>11</u>
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

### **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04**

#### **Выполнение работ по рабочей профессии 12721 Кассир торгового зала**

##### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) / по профессии начального профессионального образования **12721 Кассир торгового зала** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация контрольно-кассовой техники** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
  2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
  3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
  4. Оформлять документы по кассовым операциям.
  5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 17353 продавец продовольственных товаров, 17351 продавец непродовольственных товаров, 12965 контролер-кассир. Опыт работы не требуется.

##### **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

###### **уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **106** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **34** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **0** часов;

учебной практики – **0** часов;

производственной практики – **72** часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация контрольно-кассовой техники**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать "техногенные катастрофы" в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»**

**3.1 Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов  (распределенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 5.1-ПК 5.3	<b>Раздел 1.</b> Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой техники	<b>20</b>	<b>20</b>	18	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ПК5.4-ПК 5.5	<b>Раздел 2.</b> Учет кассовых операций.	<b>14</b>	<b>14</b>	12	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Производственная практика, часов (концентрированно)</b>	<b>72</b>					<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>106</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

---



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел ПМ 1. Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>		<b>20</b>	
<b>МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>			
<b>Тема 1.1 Правовые аспекты и правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1 Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением. Перечень контрольно-кассовых машин и терминалов, применяемых в торговле.		2
	2 Правила безопасности труда при работе с кассовым оборудованием. Назначение, классификация, маркировка ККТ.		2
	3 Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и терминалов, устранение простейших неисправностей в процессе работы. Организация ремонта контрольно-кассовых машин, терминалов.		2
	4 Принципы устройства, режимы работы ККТ.		2
<b>Тема 1.2 Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой машины «Ока 102Ф»</b>	<b>Практические занятия</b>	6	
	1 Назначение, основные устройства, клавиатура ККМ «Ока 102Ф»		2
	2 Основные режимы работы ККМ «Ока 102Ф»		2
	3 Кассовый режим ККМ «Ока 102Ф»		3
	4 Отчеты на ККМ «Ока 102Ф»		3
	5 Реквизиты чеков, отчетов и контрольной ленты ККМ «Ока 102Ф».		3
	6 Распознавание основных устройств и клавиш ККМ «Ока 102Ф»		
	7 Расшифровка информации индикатора ККМ «Ока 102Ф»		
<b>Тема 1.3 Устройство и эксплуатация POS- терминала</b>	<b>Практические занятия</b>	6	
	1 Основные режимы работы POS-терминала		2
	2 Режимы работы POS- терминала. Клавиатура.		2
	3 Подготовка POS- терминала к работе		
	4 Начало работы на POS- терминале, режим регистрации. «Регистрация реализованного товара по штриховому коду (расчет за покупку)		3
	5 Изучение реквизитов чеков, отчетов и контрольной ленты POS- терминала.		3
	6 Чтение информации на мониторе POS- терминала.		
	7 Получение различных чеков на POS- терминале.		
	8 Получение различных отчетов на POS- терминале.		
9 Завершение работы на POS- терминале.			

<b>Тема 1.4</b> <b>Организация рабочего места кассира торгового зала</b>	<b>Практические занятия</b>		6			
	1	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги				
	2	Определение платежеспособности государственных денежных знаков.				
	3	Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты и др.)				
	4	Подготовка рабочего места кассира торгового зала к работе.				
<b>Учебная практика - не предусмотрена</b>			<b>0</b>			
<b>Раздел ПМ 2. Учет кассовых операций.</b>			<b>14</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Организация работы по ведению кассовых операций</b>	<b>Практические занятия</b>		6			
	1	Оформление приходного ордера.				
	2	Оформление расходного ордера.				
	3	Препроводительная ведомость.				
	4	Составление и таксировка покупной описи.				
	5	Составление кассового отчета				
	6	Заполнение книг кассира				
	7	Заполнение книги кассира-операциониста (форма КМ -4)				
	8	Оформление <u>Акта о возврате денежных сумм покупателям</u> (форма КМ -3)				
	9	Оформление <u>Акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули</u> (Форма КМ-1).				
10	Оформление Акта по форме ( <u>КМ-2</u> ) о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении ее в организацию.					
<b>Тема 2.2</b> <b>Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</b>	<b>Содержание</b>		2			
	1	Виды и формы материальной ответственности.				
	2	Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств.				
	3	Акт снятия кассы.				
	<b>Практические занятия</b>				4	
	1	Заполнение договора о материальной ответственности				
2	Заполнение акта снятия кассы.					
<b>Учебная практика - не предусмотрена</b>			<b>0</b>			
<b>Производственная практика Виды работ</b>			<b>72</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение правил техники безопасности;</li> </ul>						

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров, изделий и ценами на них.</li> <li>• проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;</li> <li>• изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах;</li> <li>• изучение и получение навыков работы на POS- терминале;</li> <li>• <b>работы по подготовке ККТ перед началом работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение разменной монеты, размещение ее в кассовом ящике;</li> <li>- подготовка к работе ККМ: проверка исправности кассового аппарата;</li> <li>- устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины;</li> <li>- получение отчетов на начало смены;</li> <li>- заправка контрольной и чековой лентами,</li> <li>- подготовка к работе POS терминала;</li> </ul> </li> <li>• <b>работы по выполнению заключительных операций на ККТ.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение отчетов на начало и конец смены;</li> <li>- подсчет денег и сдача их в установленном порядке;</li> <li>- сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;</li> </ul> </li> <li>• <b>работы по обслуживанию покупателей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка платежеспособности денежных купюр;</li> <li>- расчет с покупателями за товары, изделия и услуги;</li> <li>- подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи;</li> </ul> </li> <li>• <b>работы по оформлению кассовых операций:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет движения денежных средств;</li> <li>- выполнение работ по ведению кассовой книги, книги кассира-операциониста (форма КМ - 4) и составлению кассового отчета;</li> <li>- оформление кассовых ордеров;</li> <li>- оформление акта снятия кассы;</li> <li>- возврат денег по неиспользованному чеку: оформление <a href="#">Акта о возврате денежных сумм покупателям</a> (форма КМ-3);</li> </ul> </li> <li>• <b>работы по сохранности товарно-материальных ценностей.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление договоров о материальной ответственности;</li> <li>- участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств.</li> </ul> </li> <li>• Составление отчета.</li> </ul>		
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>106</b>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- торгово-технологического оборудования. лабораторий;
  - торгово-технологического оборудования;
  - учебный магазин.
- Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета торгово-технологического оборудования:
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
  - посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
  - комплект инструментов и приспособлений;
  - наглядные пособия (по устройству контрольно-кассовой техники);
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - мультимедиапроектор;
  - кассовые машины различных типов, POS- терминал. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест лаборатории:
    - автоматизированное рабочее место преподавателя;
    - рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
    - плазменная панель,
    - различные модели контрольно-кассовых машин
    - POS- терминал
    - комплект учебно-методической документации
    - микрокалькуляторы.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного магазина:**

- торговое оборудование (прилавки, витрины, стеллажи, кассовая кабина);
- кассовые машины; POS- терминал;
- натуральные образцы и муляжи товаров;
- микрокалькуляторы;
- денежные купюры
- упаковочный материал.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **а) Основные источники:**

1. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие.- М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2008. – 398.
2. Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А. «Оборудование торговых предприятий», учебник для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2008
3. Никитченко Л.И. «Контрольно-кассовые машины» учебное пособие для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2008
4. Яковенко Н.В. «Кассир торгового зала», учебное пособие для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2008
5. «О защите прав потребителей» (Федеральный закон от 21.12.2004 г от 171-ФЗ).

6. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (Федеральный закон от 22.05.2003 г № 54-ФЗ).
7. Положение Банка России от 12.10.2011 № 373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации.
8. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, а так же типовые формы договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, утвержден постановлением Минтруда России от 31 декабря 2002г. № 85.
9. Правила торговли (сборник законодательных и нормативных документов).

**б) Дополнительные источники:**

1. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 160с.
2. Голубкина Т.С. Торговые вычисления, М Академия 2009 г.
3. Л.И. Никитченко «Оборудование торговых предприятий», рабочая тетрадь для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2006 г
4. Косарева Г.С. «Контролер-кассир торгового зала», учебное пособие, Москва, Издательский центр «Академия», 2008 г
5. Фатыхов Ф.Д., Белехов А.Н. «Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производства, в малом бизнесе и быту», Москва, Издательский центр «Академия», 2006 г

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.cons-plus.ru/systems/>
2. Сайты «Оборудование для торговых предприятий, супермаркетов» <http://www.cash-mashine.ru/>  
<http://www.v-magazin.ru/>  
<http://www.pos-shop.ru/shop/to/4/>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение студентами профессионального модуля **Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»** направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, получаемых студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин: основ бухгалтерского учета, экономики организации, статистики, менеджмента, документационного обеспечения управления, логистики, правового обеспечения профессиональной деятельности, стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия, профессиональных модулей: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

В целях реализации компетентного подхода при реализации программы профессионального модуля в образовательном процессе используются активные и интерактивные форм проведения занятий (решение задач, разбор производственных ситуаций, групповые дискуссии, деловые игры, информационные технологии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студента.

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете торгово-технологического оборудования.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально. Время и форм проведения консультаций

(групповые, индивидуальные и т.п.) определяются преподавателем и согласуются с ПЦК и заместителем директора по учебной работе.

Реализация программы профессионального модуля не предполагает учебную практику.

Реализация программы модуля после изучения профессионального модуля предполагает обязательную производственную (концентрированную) практику, которая проводится в торговых организациях города, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля **Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»**.

В период прохождения производственной практики студент осваивает рабочую профессию – кассир торгового зала.

Рабочая программа профессионального модуля **Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»** обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу **Эксплуатация контрольно-кассовой техники**.

В процессе освоения профессионального модуля **Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»** каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и сети Интернет.

Выполнение студентами практических работ в рамках профессионального модуля осуществляется с использованием персональных компьютеров.

Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение профессионального модуля **Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»**.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля **Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»**.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- соблюдение ТБ при выполнении работ по подготовке к эксплуатации ККТ; - точность диагностики и правильное устранение простейших неисправностей ККТ; - правильность выбора режима работы ККТ; - подготовка ККТ различных типов к работе; - демонстрация навыков получения чеков и отчетов на ККТ; - точность чтения реквизитов чеков и отчетов на ККТ; - демонстрация навыков правильной эксплуатации контрольно-кассовой техники; - завершение работы на ККТ.	- экспертная оценка выполнения действий по безопасной эксплуатации оборудования; - тестирование по темам; - компьютерное тестирование; - контрольная работа; - экспертная оценка выполнения практического занятия - экспертная оценка демонстрации умений на практическом экзамене
ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- точность и скорость диагностики подлинности денежных купюр; - демонстрация порядка расчетов с покупателями в узле расчета; - демонстрация навыка получения, хранения и выдачи денежных средств.	- тестирование по темам; - компьютерное тестирование; - контрольная работа; - экспертная оценка выполнения практического занятия - экспертная оценка демонстрации умений на практическом экзамене
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- скорость и техничность проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	- тестирование по темам; - контрольная работа; - экспертная оценка выполнения практического занятия - экспертная оценка демонстрации умений на практическом экзамене
ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.	- точность и грамотность заполнения кассовых ордеров; - точность и грамотность заполнения книги кассира и книги кассира-операциониста; - точность и грамотность заполнения кассового отчета; - демонстрация навыка сдачи денег в	- тестирование по темам; - компьютерное тестирование; - контрольная работа; - экспертная оценка выполнения практического занятия - экспертная оценка



	банк.	демонстрации умений на практическом экзамене
ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	демонстрация навыка проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств; точность и грамотность заполнения акта снятия кассы.	тестирование по темам; компьютерное тестирование; контрольная работа; - экспертная оценка
		выполнения практического занятия
		- экспертная оценка
		демонстрации умений на практическом экзамене

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии – наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	правильная организация собственной профессиональной деятельности, - постановка целей и выбор методов ее достижения, - определение эффективности и качества решения профессиональных задач - демонстрация правильной последовательности во время выполнения практических занятий.	- анализ действий обучающихся в ходе деловой игры, результатов самостоятельной работы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	грамотный анализ рабочей ситуации, - определение алгоритма действий в данной ситуации. - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- наблюдение за действиями обучающегося в ходе производственной практики, в процессе решения смоделированных задач и ситуаций

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	- анализ и экспертная оценка содержательной составляющей курсовой работы, результатов самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - работа с различными прикладными программами	- оценка действий обучающихся в ходе выполнения лабораторных и практических работ, экспертная оценка в ходе производственной практики.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- способность к коллективной работе, демонстрация навыков корректного общения с коллегами, руководством, потребителями.	- анализ действий обучающихся при решении нестандартных задач и смоделированных ситуаций, в ходе деловой игры, производственной практики
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами; - соблюдение Правил продажи товаров при выполнении профессиональных задач	- анализ действий обучающихся при решении нестандартных задач и смоделированных ситуаций, в ходе деловой игры, учебной и производственной практики